****

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от 15.05.2024 г. № 48

хутор Александровский

**Об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район «Об организации отдыха и оздоровления детей в Усть-Лабинском районе»постановляю:

1. Утвердить перечень детских дворовых площадок по месту жительства осуществляющих свою работу в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить график работы детских дворовых площадок Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района на летний период 2024 года: еженедельно: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 17-00 час до 20.00 час.
3. Утвердить положение о работе дворовых площадок Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать МКУ «Юг» (Кудря) обеспечить уборку (покос сорной растительности) территорий дворовых площадок, ежемесячно.
5. Назначить ответственных за работу на дворовой площадке «По месту жительства, в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района директора МКУ СЦ «Вега» - Тюльтеву А.М., директора МКУК «КДЦ «Александровский» - Гацая С.Н. и привлекать специалистоввыше указанных учреждений.
6. Ответственного по молодежной политике Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Тюльтева) обеспечить подготовку паспортов дворовых площадок, планы работы на дворовых площадках, ежемесячно предоставлять отчеты о работе дворовых площадок.
7. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Локтионова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Харько Н.Н.
9. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 01 июня 2024 года.

Глава

Александровского сельского

Поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

от 15.05.2024 года № 48

«Об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселенияУсть-Лабинского района»

Проект согласован:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Я.И. Локтионова |

Проект подготовлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Е.В. Слесаренко |

**ЗАЯВКА**

**К РАСПОРЯЖЕНИЮ**

Наименование вопроса: «Об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселенияУсть-Лабинского района»

Распоряжение разослать:

1. В дело – 1 экз.;

2. В общ. отдел-1 экз.;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Е.В. Слесаренко |

15.05.2024 год

Приложение № 1

к постановлению администрации

Александровскогосельского

поселения Усть-Лабинского района

15.05.2024 г № 48

**Перечень детских дворовых площадок**

**по месту жительства осуществляющих свою работу в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование площадки | Место расположение |
| 1 | Детская дворовая площадка | Парк х. Александровский |

Глава

Александровского сельского

Поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько

Приложение № 2

кпостановлению администрации

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района

15.05.2024 г № 48

**Положение о работе дворовых площадок**

**Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смен площадки временного пребывания для несовершеннолетних в летний период 2024 года каникул (далее – площадка).

1.2. Площадка – это малозатратная форма организации летнего отдыха на дворовой площадке для детей в дневное и вечернее время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания.

1.3. Ответственные за работу на дворовые площадки «По месту жительства», в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* обеспечение жизнедеятельности площадки;
* создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на площадке;
* качество реализуемых программ деятельности площадки;
* соответствие форм, методов и средств работы площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
* соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников площадки.

1.4. Ответственные за работу на дворовые площадки «По месту жительства», в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района:

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности сотрудниковплощадки, знакомят их с условиями труда; проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними; составляет график выхода на работу персонала площадки;

- создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних, их трудовой деятельности;

- осуществляют подбор и расстановку кадров.

1.5. Площадка организуется для всех желающих детей и подростков младшего, среднего и старшего школьных возрастов, без специального отбора.

1.6. Основные цели и задачи работы работников при проведении смены площадки:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности площадки

2.1. Требования к территории, и используемому инвентарю для организации отдыха, оздоровления и занятости детей подростков и молодежи должны соответствовать существующим нормам и правилам безопасности (пожарных, санитарно-эпидемиологических, профилактике травматизма и т.п.)

2.2. Во время проведения площадки деятельность несовершеннолетних осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

2.3.Продолжительность смены площадки временного пребывания составляет летний период 2024 года.

2.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены площадки, приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребенка (проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.5. Содержание деятельности площадки определяется ответственными за работу на дворовые площадки «По месту жительства», в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в соответствии с предоставленной программой деятельности площадки временного пребывания.

2.6. Порядокперевоза группы несовершеннолетних во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих инструкций, утверждаемых директором клуба, на базе которого функционирует площадка.

2.7. Площадка осуществляет свою деятельность по еженедельно вторник, пятница (рекомендовано задействовать время 17-00 час до 20.00 час).

III. Документация и отчетность площадки временного пребывания

3.1. Для деятельности площадки должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы.

- постановлениеоб организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2024 года на территории Александровского сельского поселенияУсть-Лабинского района;

- План работы площадки, утвержденный главой Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

- Инструкции по охране труда и техники безопасности;

- Другие документы, регулирующие деятельность площадки (положение, программа и т.д.);

- Документы вышестоящих ведомств о вопросах организации летнего отдыха на территории района.

3.2. По результатам деятельности площадки ответственного по молодежной политике Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

Глава

Александровского сельского

Поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько