

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.07.2018 г. № 62

хутор Александровский

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса**

**и социальной сферы Александровского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района к осеннее- зимнему**

**периоду 2018-2019 годов**

#  В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно - коммунального комплекса и социальной сферы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района к устойчивой работе в осеннее- зимний период 2018-2019 годов, руководствуясь статьями 7,14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1.Образовать комиссию по подготовки жилищно- коммунального комплекса и социальной сферы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осеннее - зимний период 2018-2019 годов и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение о комиссии по подготовки жилищно- коммунального комплекса и социальной сферы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно при­ложению № 2.

3. Утвердить форму Паспорта готовности Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в осеннее- зимний период 2018-2019 гг., согласно приложению № 3.

4.Поручить комиссии по подготовки жилищно- коммунального комплекса (далее- комиссия) в течении июля- ноября 2018 года регулярно рассматривать вопросы по координации хода подготовки жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района к осеннее- зимнему периоду 2018-2019 годов.

5.Разработать и утвердить до 25 июля 2018 года мероприятия по подготовки к осеннее - зимнему периоду 2018-2019 годов.

6.Организациям всех форм собственности, осуществляющим обеспечение энергоресурсами потребителей поселения, разработать планы мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

7.Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Бронникова):

1) проводить информационную работу среди населения по утеплению герметизации оконных и дверных проемов жилых домов, пропагандировать необходимость установки приборов учета, с целью экономии расхода энергоресурсов;

2) организовать работу по подготовке среди населения необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов.

8. Завершить подготовку объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы поселения независимо от ведомственной принадлежности к эксплуатации в осеннее- зимний период до 01 сентября 2018 года.

9. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Локтионова) обнародовать настоящее постановление.

10.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющий обязанности главы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Бронникову С.А.

11.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности

Главы Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района С.А.Бронникова

Приложение № 1

 к постановлению

Администрации Александровского

сельского поселения Усть-Лабинского района

от 19.07.2018 г. № 62

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовки жилищно- коммунального комплекса и социальной сферы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осеннее- зимний период 2018-2019 гг**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | -Бронникова Светлана Андреевна – Исполняющий обязанности главы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Заместитель председателя- | Проскурякова Анжела Михайловна, учитель (по согласованию) |
| Члены комиссии: |
|  | 1. Шумахер Евгений Александрович – директор МБУ СОШ № 22 (по согласованию)
 |
|  | 1. Парамонова Ольга Вячеславовна – директор МКУК КДЦ «Александровский» ( по согласованию)
 |
|  | 1. Диденко Ольга Ильфатовна – заведующая МБДОУ № 37 (по согласованию)
 |
|  | 1. Камынина Татьяна Михайловна – заведующая МБДОУ № 15 ( по согласованию)
 |
|  | 1. Самохина Светлана Евгеньевна – заведующая филиалом «Клуба х. Согласного» (по согласованию)
 |
|  | 1. Чехонацкая Антонина Петровна – специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района
 |

Исполняющий обязанности

Главы Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района С.А.Бронникова

Приложение № 2

 к постановлению

Администрации Александровского

сельского поселения Усть-Лабинского района

от 19.07.2018 г. № 62

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовки жилищно- коммунального комплекса и социальной сферы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осеннее- зимний период 2018-2019гг**

1. Общие положения

1.1.Комиссия по подготовки жилищно- коммунального комплекса и социальной сферы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осеннее- зимний период 2018-2019 гг (далее - комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осенне-зимний период 2018 - 2019 годов.

1.2. Состав комиссии утверждается главой Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, который является председателем комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарскою края, постановлениями, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, а также настоящим положением.

2. Права комиссии

2.1. Комиссия подводит итоги работы, проведенной главой Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, руководителями предприятий по выполнению решений комиссии.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательном порядке:

- запрашивать и получать от организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать руководителей предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3. Организация и обеспечение деятельности комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседаниями комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь и носят рекомендательный характер.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежи) председателю комиссии, при его отсутствии - заместителю председателя.

Решения комиссии доводятся до руководителей предприятий Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в течении 5 рабочих дней в виде выписок из протоколов заседаний комиссии в целях их учета при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы края к работе в осенне-зимние периоды.

3.4. Оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется ответственным секретарем комиссии.

3.5. В порядке подготовки заседаний все члены комиссии представляют председателю комиссии информацию о проделанной работе не позднее чем за три дня до начала заседания.

Ведущий специалист общего

отдела администрации

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района С.А.Бронникова

 ПРИЛОЖЕНИЕ №3 утверждено постановлением

 администрации Александровского

 сельского поселения Усть-Лабинского района

 от 19.07.2018 г. №62

УТВЕРЖДАЮ

 (глава поселения)

(подпись)

(число, месяц, год)

ПАСПОРТ

 готовности муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к работе в осенне-зимний период 2018 – 2019 годов

Адрес:

Дата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Единица | Зада- | Факт | Оцен- |
| п/п |  | измерения | ние |  | ка |
|  |  |  | (план) |  | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 Жилищный фонд - всего ед.

тыс.м2

 в том числе МКД с ЦО ед.

тыс.м2

1. Котельные - всего ед.

в том числе муниципальные ед.

1. Тепловые сети (в двухтрубном ис­числении)

— всего км

в том числе муниципальные км

1. Центральные тепловые пункты-

Всего ед.

в том числе муниципальные ед.

1. Газопроводы км
2. Готовность к работе:

сети водопровода км

водопроводные насосные станции ед.

водозаборные сооружения ед/тм3/сут.

сети канализации км

очистные сооружения ед/тм3/сут.

1. Песко-соляная смесь тонн
2. Специальная уборочная техника ед.
3. Капитальный ремонт дорог и тро- тыс.м2 туаров
4. Капитальный ремонт жилищного ед./тыс.м

фонда тыс. руб.

1. Воздушные линии 0,4-10 кВ. км
2. Трансформаторные подстанции и шт. распределительные пункты
3. Ремонт и замена котлов ед.
4. Ремонт и замена тепловых сетей км/км
5. Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей км/км
6. Замена голого провода и опор В Л км/шт.
7. Ремонт силовых трансформаторов ед.
8. Обрезка ветвей деревьев в зоне

линий электропередач км

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Укомплектованность аварийного % запаса материально-технических ресурсов
2. Автономные дизельные электро- ед.

 станции

1. Мостовые сооружения ед.
2. Заготовка топлива для котельных:

уголь тонн
жидкое топливо:

мазут тонн

печное тонн

дрова м3

23. Заготовка топлива населением

уголь тонн

дрова м3

24. Резервные топливные хозяйства ед.
суммарная вместимость тонн
заготовлено тонн

Председатель комиссии

органа местного самоуправления

Члены комиссии:

Примечания:

1. К паспорту готовности прилагается пояснительная записка.
2. В пункте 1 указываются многоквартирные жилые дома на терри­тории поселения.
3. В пункте 2 указываются котельные, предназначенные для ото­пления жилищного фонда и объектов социальной сферы независи­мо от ведомственной принадлежности.
4. В пункте 22 указываются потребность на сезон и фактические за­пасы топлива для муниципальных отопительных котельных (ЖКХ, социальной сферы).